

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «04» марта 2017 г. № 19-и

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Научно-исследовательский институт строительной физики Российской академии
архитектуры и строительных наук» (НИИСФ РААСН) профилактических мероприятий,
в сфере противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации в НИИСФ РААСН профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций «Реализация профилактических мероприятий подразделениями кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений», одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25.09.2012 № 34).

1.2. Положение устанавливает комплекс организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками НИИСФ РААСН коррупционных и иных правонарушений, определяет порядок их проведения.

1.3. Ответственное лицо, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в НИИСФ РААСН, назначается Приказом директора НИИСФ РААСН.

2. Основные направления деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.1. Основными направлениями деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются:

2.1.1. Правовое просвещение, обучение и консультирование работников НИИСФ РААСН по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к деловому поведению.

2.1.2. Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в НИИСФ РААСН.

2.1.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в НИИСФ РААСН.

2.1.4. Оценка коррупционных рисков и мониторинг антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в НИИСФ РААСН.

3. Правовое просвещение, обучение и консультирование работников НИИСФ РААСН по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к деловому поведению

3.1. В целях правового просвещения и обучения работников в НИИСФ РААСН организуется проведение тренингов.

3.1.1. Проекты (макеты) тренингов разрабатываются ответственным лицом, указанным в пункте 1.3, в форме текстовых и (или) графических материалов, в форме презентации и др. и подлежат согласованию с директором НИИСФ РААСН.

3.1.2. Тренинги проводятся в очной или заочной форме для работников НИИСФ РААСН.

Решение о форме проведения тренинга и о составе группы работников, в отношении которых проводится тренинг, принимается директором НИИСФ РААСН.

Заочный тренинг проводится путем:

- рассылки ответственными подразделениями материалов тренинга по электронной почте работникам, для которых проводится тренинг;
- ознакомления под подпись с материалами тренинга работников НИИСФ РААСН, для которых проводится тренинг.

3.1.3. Формы проведения очных тренингов - групповая (обучающие совещания, семинары и др.), индивидуальная.

По решению директора НИИСФ РААСН материалы тренингов могут размещаться на официальном сайте НИИСФ РААСН в разделе «Противодействие коррупции».

3.2. В НИИСФ РААСН проводятся следующие тренинги:

3.2.1. Обязательный вводный тренинг по основам законодательства в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на работу в НИИСФ РААСН на должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом Минстроя России от 16 июля 2015 г. № 507/пр «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – перечень).

В ходе указанного тренинга работникам разъясняются основные положения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, обязанности, запреты, ограничения требования к деловому поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции, а также меры ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.

Срок проведения тренинга – не позднее 30 рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора.

Форма проведения тренинга - очная.

Сведения о проведении вводного тренинга заносятся в Журнал проведения тренинга по основам законодательства о противодействии коррупции для граждан, впервые поступивших на работу НИИСФ РААСН на должности, включенные в перечень, по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

В журнале проведения тренингов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника;
- наименование должности работника;
- наименование структурного подразделения НИИСФ РААСН, в котором работает работник;
- дата и время проведения тренинга;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего тренинг;

- подпись лица, проводившего тренинг;
- подпись лица, в отношении которого проводился тренинг.

3.2.2. Регулярный тренинг по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению для работников НИИСФ РААСН, включенных в перечень должностей.

В рамках данного тренинга работникам разъясняются:

- порядок действий, которому работники должны следовать для соблюдения положений законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе соответствующие основные процедуры в сфере противодействия коррупции, установленные локальными нормативными актами НИИСФ РААСН;
- типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;
- типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных, наиболее сложных, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов НИИСФ РААСН в сфере противодействия коррупции.

Срок проведения тренинга – не реже одного раза в год.

3.2.3. Специальный тренинг для детального ознакомления и анализа новых правовых норм, включая подходы к противодействию коррупции, в случае существенных изменений законодательства о противодействии коррупции.

3.3. Консультирование работников НИИСФ РААСН по вопросам противодействия коррупции.

3.3.1. Каждый работник НИИСФ РААСН вправе обратиться в подразделение за получением индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции, применения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных правовых актов НИИСФ РААСН в сфере противодействия коррупции.

3.3.2. В целях учета процедуры консультирования в подразделении оформляется и ведется Журнал учета консультаций по вопросам противодействия коррупции по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

В журнале консультаций указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, обратившегося за консультацией;
- наименование должности работника, обратившегося за консультацией;
- наименование структурного подразделения НИИСФ РААСН, в котором работает работник, обратившийся за консультацией;
- дата и время проведения консультации;
- краткое содержание консультации (без детального описания ситуации; персональных данных лиц, являющихся субъектами консультирования; без расшифровки иной конфиденциальной информации);
- фамилия, имя, отчество и должность лица, осуществившего консультацию;
- подпись лица, осуществившего консультацию;
- подпись лица, обратившегося за консультацией.

4. Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в НИИСФ РААСН

4.1. В целях организационно-методического обеспечения противодействия коррупции в НИИСФ РААСН разрабатываются (формируются) и используются следующие методические материалы:

- краткий перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работниками НИИСФ РААСН в целях противодействия коррупции;
- памятка с перечнем типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов в НИИСФ РААСН, с примерами конфликтов интересов, отражающих специфику деятельности НИИСФ РААСН;
- инструкции по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о расходах с образцами заполнения справок;
- тематические подборки (сборники) нормативных правовых актов Российской Федерации (извлечений из нормативных правовых актов) и локальных нормативных актов НИИСФ РААСН по вопросам противодействия коррупции;
- иные методички, программы, памятки, блоки-схемы основных процедур в сфере противодействия коррупции в НИИСФ РААСН.

4.2. Методические материалы и подборки нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов НИИСФ РААСН в сфере противодействия коррупции разрабатываются (формируются) ответственным лицом.

4.3. Лица, впервые поступающие на работу в НИИСФ РААСН, обеспечиваются пакетом организационно-методических материалов в бумажной и (или) электронной форме, в который в обязательном порядке включаются памятка по предотвращению случаев получения и вымогательства взяток, памятка с перечнем типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов в НИИСФ РААСН, тематические подборки (сборники) нормативных правовых актов Российской Федерации (извлечений из нормативных правовых актов) и локальных нормативных актов НИИСФ РААСН по вопросам противодействия коррупции.

Кроме того, пакет организационно-методических материалов для лиц, поступающих на работу в НИИСФ РААСН на должности, включенные в перечень должностей, в обязательном порядке включает перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работникам НИИСФ РААСН, включенным в перечень; инструкцию по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о расходах.

5. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов

5.1. В целях предупреждения возникновения конфликта интересов ответственным лицом проводятся собеседования со всеми работниками, поступающими на работу в НИИСФ РААСН.

5.2. В ходе собеседования определяется наличие у работника НИИСФ РААСН личных интересов, которые могут воспрепятствовать объективному исполнению им должностных обязанностей; наименование эмитентов акций и иных ценных бумаг, находящихся в собственности работника НИИСФ РААСН и (или) его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; наличие иной оплачиваемой работы; сведения о месте работы супруга (супруги) работника и др.

5.3. Основанием для проведения разъяснений в форме собеседования могут стать представленные работником НИИСФ РААСН анкетные данные, информация, поступившая от подразделения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.4. При проведении собеседования работнику НИИСФ РААСН разъясняются:

- типичные ситуации возникновения конфликта интересов;
- правила поведения работников НИИСФ РААСН в случае возникновения конфликта интересов, порядок уведомления о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения;
- сведения о составе, задачах и полномочиях комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в НИИСФ РААСН.

5.5. Собеседование проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты приема работника на работу в НИИСФ РААСН.

5.6. Сведения о собеседовании отражаются в листах ознакомления лиц, поступающих на работу в НИИСФ РААСН, с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников НИИСФ РААСН к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких обращений и организации проверки, содержащихся в них сведений.

6. Оценка коррупционных рисков и мониторинг антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в НИИСФ РААСН

6.1. В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, анализа состояния коррупции в (НИИСФ РААСН и мероприятий в области противодействия коррупции, оценки эффективности указанных мероприятий в НИИСФ РААСН проводится ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы в НИИСФ РААСН, то есть мониторинг выявленных коррупционных правонарушений, случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, ситуаций конфликта интересов, а также этически спорных ситуаций.

6.2. В рамках указанного мониторинга обобщаются и анализируются:

- решения комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в НИИСФ РААСН;
- результаты антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов НИИСФ РААСН;
- результаты применения мер ответственности за несоблюдение работниками НИИСФ РААСН, включенными в перечень должностей, запретов, ограничений, требований к деловому поведению;

- результаты рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в НИИСФ РААСН;

- результаты рассмотрения уведомлений работников НИИСФ РААСН о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения;

- сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками НИИСФ РААСН требований к деловому поведению;

- вопросы работников НИИСФ РААСН, заданные в ходе консультирования.

6.3. Ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы в НИИСФ РААСН проводится в срок не позднее 31 декабря текущего года и направляется на рассмотрение директору НИИСФ РААСН.

6.4. На основании данных ежегодного мониторинга состояния антикоррупционной работы в НИИСФ РААСН за предшествующий год ответственное лицо ежегодно не позднее 30 марта текущего года разрабатывает перечень коррупционных рисков с определением перечня функций НИИСФ РААСН и функций структурных подразделений НИИСФ РААСН, при выполнении которых наиболее высока вероятность возникновения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов. При этом для каждой функции обозначаются основные коррупционные правонарушения и ситуации, приводящие к конфликту интересов, которые могут возникнуть при ее реализации.

6.5. В целях исключения необоснованного расширения перечня должностей на основании ежегодного мониторинга состояния антикоррупционной работы в НИИСФ РААСН ответственным лицом готовятся предложения по внесению изменений в перечень должностей с учетом серьезности коррупционных правонарушений, которые могут совершить работники НИИСФ РААСН, замещающие соответствующие должности.