

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИСФ РААСН



И.Л. Шубин

« 22 » февраля 20 22 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт строительной физики
Российской академии архитектуры и строительных наук» (НИИСФ РААСН)
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации на 2021-2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Общие мероприятия по организации системы работы по противодействию коррупции в НИИСФ РААСН			
1.1.	Ознакомление новых работников НИИСФ РААСН с Положением о предотвращении и урегулированию конфликта интересов и антикоррупционной политикой; разъяснения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и мер дисциплинарного воздействия, согласно Российскому Законодательству.	отдел кадров	постоянно	

1.2.	Сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для вновь принятых сотрудников НИИСФ РААСН замещающих должности включенные в Перечень согласно Приказу Министра России от 16 июля 2015 г. № 507/пр.	отдел кадров	постоянно	
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отметка об исполнении
2.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Систематизация и разработка руководящих материалов и опыта работы, по вопросам, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и противодействия коррупции	постоянно	
2.2.	Осуществление контроля исполнения должностными лицами института обязанности при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей работы	отдел кадров	постоянно	
2.3.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков в Институте, возникающих при предоставлении услуг Института	комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и противодействия коррупции	постоянно	
2.4.	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике (проведение совещаний, бесед, тестирования, размещение информации на официальном сайте в сети Интернет)	комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и противодействия коррупции	постоянно - размещение информации на официальном сайте	
2.5.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и противодействия коррупции	постоянно	
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	
3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работников, ответственных за работу по противодействию коррупции	отдел кадров	по отдельному плану	

3.2	Организация (при необходимости) взаимодействия с правоохранительными, и иными государственными организациями по вопросам противодействия коррупции.	директор	постоянно
3.3	Мониторинг и анализ организаций, принимающих участие при проведении государственных закупок для снижения коррупционных риск факторов.	контрактный управляющий	постоянно
3.4	Организация (при необходимости) проверочных мероприятий в отношении принимаемых на руководящие должности в Институт. Проведение выборочных проверок по материалам, изложенным в личных делах работников	директор, отдел кадров	постоянно
3.5.	Осуществление постоянного мониторинга и анализа состояния мнений работников Института о качестве реализации проектов Института: - получение информации работников для рассмотрения и анализа директором Института, - выявление на различных стадиях подготовки проектов и реализации проектов факторов риска, их анализ и информирование директора Института	заместитель директора по общим вопросам	постоянно
3.6.	Рассмотрение жалоб и конфликтных ситуаций от работников Института, от юридических лиц с дальнейшей проверкой их на предмет выявления коррупционной составляющей. Составление обобщенных справок и выработка рекомендаций и предложений по предупреждению коррупции директору Института	комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и противодействия коррупции	постоянно
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Мероприятия по формированию у работников института отрицательного отношения к коррупции		
4.1.	Ознакомление работников Института с сутью, причинами, последствиями коррупции, поощрение нетерпимости к проявлениям коррупции, демонстрация возможности борьбы с коррупцией	директор	ежеквартально на служебных совещаниях
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	Взаимодействие Института с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Института		
5.1.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений работников Института по фактам проявления коррупции	комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и противодействия коррупции	ежеквартально

5.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в подчиненных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства организациях и доведение этих фактов до работников Института	комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и противодействия коррупции	постоянно
6.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Института		
6.1.	Анализ должностных инструкций работников на предмет оптимизации и конкретизации их прав и обязанностей, внесение необходимых изменений в должностные инструкции, в том числе связанных с закреплением обязанностей по соблюдению антикоррупционных норм.	Заведующий отделом кадров	постоянно

Ответственная за антикоррупционную работу
в НИИСФ РААСН М.Н.Семенова

« 22 » 02 20 22 г.