

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ НИИСФ РААСН В 2017 г.

Правила приема в федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт строительной физики Российской академии архитектуры и строительных наук» (далее – НИИСФ РААСН) на обучение по образовательным программам высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.04.2014 г., регистрационный № 32118) и иных нормативных правовых актов.

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее вместе – поступающие, абитуриенты) иностранных граждан и лиц без гражданства в НИИСФ РААСН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аспирантура) в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры).

1. Общие положения

1.1 НИИСФ РААСН ведет подготовку по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности серия ААА №001391 (регистрационный №1342) от 24 мая 2011 г.

Перечень направлений (программ) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые НИИСФ РААСН осуществляют прием на обучение, представлен в приложении к настоящему документу.

1.2 Прием на обучение в НИИСФ РААСН осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема.

1.3 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИИСФ РААСН допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4 Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе.

1.5 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых НИИСФ РААСН самостоятельно.

1.6 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета определены в пункте 4.4 Правил.

1.7 НИИСФ РААСН проводит прием на обучение отдельно: по очной и заочной формам обучения; по каждому направлению подготовки.

1.8 Для приема документов от поступающих, организации вступительных испытаний и зачисления в НИИСФ РААСН организуется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии НИИСФ РААСН является директор.

1.9 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней.

1.10 Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.11 Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционных комиссий регламентируются положениями о них.

1.12 При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИИСФ РААСН гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.13 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Прием документов

2.1 Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в п.1.7., с подачей одного заявления.

2.2 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.3 Приемной комиссией ежегодно устанавливаются сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

2.5 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

2.6 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются при их поступлении не позднее срока завершения приема документов, установленного приказом НИИСФ РААСН.

Документы направляются поступающим в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.7 Поступающий при подаче заявления (лично или через доверенное лицо, или через операторов почтовой связи общего пользования) использует образец, размещенный на странице аспирантуры НИИСФ РААСН (www.niisf.ru) (Приложение 2).

2.8 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о документе об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- 6) условия поступления с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений с указанием сведений о них;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

2.9 Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора НИИСФ РААСН с представлением следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) документа установленного образца об образовании (может не представлять при подаче);
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 3). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения;
- ж) 2 фотографии поступающего размером 3x4.

2.10 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности НИИСФ РААСН, датой завершения приема документа установленного образца. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

2.11 Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на места в рамках контрольных цифр);
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- 3) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца;
- 4) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 5) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.12 При поступлении в НИИСФ РААСН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний.

2.13 Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

2.14 Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3. Вступительные испытания

3.1 При приеме на обучение по одной образовательной программе устанавливаются одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов.

3.2 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.3 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

3.4 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета

или магистратуры.

3.5 Вступительные испытания могут проводиться по решению экзаменационной комиссии как в устной, так и в письменной форме, или с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен в программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам).

3.6 Сроки, конкретные даты и время проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии или его заместителем. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих, а также размещается на сайте организации.

3.7 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение в НИИСФ РААСН не проводятся.

3.8 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.9 Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения председателя/заместителя председателя экзаменационной комиссии. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После завершения выполнения вступительного испытания и выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание, не допускаются.

3.10 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания НИИСФ РААСН возвращает поступающему принятые документы.

3.11 Лица, получившие на вступительном испытании количество баллов меньше минимального балла или не явившиеся без уважительных причин в установленный день на вступительное испытание до участия в конкурсном отборе не допускаются.

3.12 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

3.13 Удостоверения или справки о сдаче кандидатских экзаменов (полностью или частично) не учитываются в качестве результатов вступительных испытаний.

3.14 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.15 Лица, забравшие документы после завершения приема документов выбывают из конкурса.

3.16 Минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение одного вступительного испытания равен 3 баллам (удовлетворительно).

3.17 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.18 Передача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

3.19 По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию НИИСФ РААСН письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) о несогласии с его результатами.

3.20 Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентирован Положением об апелляционной комиссии.

4. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих

4.1 Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, полученных за последние 2 года (до начала учебного года), результаты которых учитываются при приеме в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.

4.2 С целью предоставления поступающим равных условий и возможностей, а также объективной оценки индивидуальных достижений, приемной комиссией НИИСФ РААСН создается подкомиссия по учету индивидуальных достижений, персональный состав которой утверждается директором.

4.3 При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИИСФ РААСН начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п		Вид достижения	Статус достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов
1	1	Результативное участие в научных мероприятиях	Победы, призовые места, подтвержденное участие в научных мероприятиях (конференции, конкурсы, выставки, участие в работе студенческого научного общества (СНО))	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.п.	3	15
2	1	Публикационная активность	Публикация в изданиях, индексируемых Scopus/WoS	ID (DOI) публикации или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи) или скриншот с сайта scopus.com / webofknowledge.com	5	25
	1		Публикация в изданиях, индексируемых РИНЦ	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	3	
3	1	Результаты интеллектуальной деятельности	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	5	25

4	1	Результаты образовательной деятельности	Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	15	35
	2		Отличная оценка по иностранному языку в дипломе о высшем образовании и о квалификации	Копия приложения к диплому	5	
ИТОГО						100

4.4 Поступающие для представления сведений о своих индивидуальных достижениях предоставляют в приемную комиссию НИИСФ РААСН копии документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, в соответствии с пунктом 4.3.

4.5 Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются на русском языке либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык.

4.6 Ответственность за достоверность информации, предоставленной поступающим в соответствии с пунктом 4.3, лежит на поступающем.

4.7 В случае, если общая сумма баллов за индивидуальные достижения превышает 100 баллов, поступающему начисляется максимальная сумма баллов – 100.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию НИИСФ РААСН письменное апелляционное заявление (Приложение 4) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается поступающим лично, либо лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила в организацию не позднее срока, предусмотренного в пункте 5.6 настоящих Правил.

5.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Присутствие каких-либо других лиц (кроме вышеуказанных) в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

5.7. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии поступающий (или его доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.10. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Зачисление в аспирантуру НИИСФ РААСН

6.1. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте НИИСФ РААСН пофамильные списки поступающих.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИИСФ РААСН зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

6.3. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица в следующем порядке приоритетности:

1) имеющие более высокий балл за вступительное испытание по специальной дисциплине;

2) имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией. 4.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее конца рабочего дня, установленного Приемной комиссией в аспирантуру.

6.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.5. Сроки зачисления в аспирантуру устанавливаются Приемной комиссией в аспирантуру не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года аспиранта.

6.6. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или подведения итогов конкурса.

6.7. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте НИИСФ РААСН и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

7.1. При проведении вступительных испытаний граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории;

допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

7.2. Условия, указанные в пункте 5.1. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в НИИСФ РААСН для обучения по образовательным программам высшего образования осуществляется на бюджетные места (при их наличии) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан).

8.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

8.5. Прием документов на обучение осуществляется в сроки:

У иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации; на бюджетные места – в сроки, установленные НИИСФ РААСН.

8.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его нотариально заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

4 фотографии поступающего размером 3x4 см.

8.7. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, проводятся в устной форме по билетам, сформированным из вопросов, входящих в программы вступительных испытаний.

8.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

9. Вопросы, не перечисленные в настоящих Правилах, решаются приемной комиссией НИИСФ РААСН в рамках законодательства Российской Федерации.

10. Настоящие Правила действуют до утверждения новых Правил приема в НИИСФ РААСН для обучения по образовательным программам высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре).